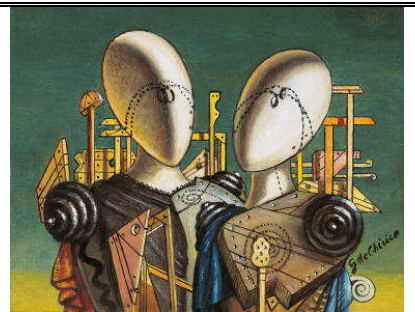




***NOTIZIARIO del 12/9/2011***  
dal Liceo Classico e Linguistico Statale "E. Montale"  
30027 SAN DONA' DI PIAVE (Venezia)  
*www.liceomontale.it*  
Sede viale Libertà, 28 Tel. 0421-52166 Fax 55141  
Succursale via Milano, 9 Tel. e fax 0421-330226



→ **Alle Famiglie e agli Studenti:**  
- **classi IV ginnasio del liceo classico**  
- **classi I del liceo linguistico**  
- **ai nuovi iscritti di altre classi**

# **BENVENUTI AL LICEO MONTALE**

## **-- il Liceo CLASSICO e LINGUISTICO --**

Un cordiale benvenuto a tutti i nuovi iscritti e un saluto alle loro famiglie.

Io sono un genitore, Presidente del Consiglio di Istituto dal 21 dicembre 2004, e ritengo opportuno comunicarVi alcune utili informazioni.

Il **CONSIGLIO DI ISTITUTO** è attualmente costituito da 14 componenti: la Dirigente Scolastica, 6 docenti, 3 studenti, 3 genitori ed un rappresentante ATA. I componenti sono stati eletti in occasione delle elezioni svoltesi in data 14 e 15 novembre 2010 e dureranno in carica per tre anni, ad esclusione della componente studenti che viene rinnovata ogni anno.

La **GIUNTA ESECUTIVA** è invece costituita da 6 componenti: la Dirigente scolastica, la Direttrice SGA, un docente, un genitore, uno studente e un rappresentante ATA, è inoltre invitato permanente il Presidente del Consiglio di Istituto, con diritto di parola ma non di voto.

Trasmetto in allegato (**sub 1 e 2**), per Vostra opportuna conoscenza, una sintesi dei principali compiti e funzioni dei due organi collegiali, dei quali Vi comunico anche la composizione.

Entro breve saranno effettuate le elezioni dei **RAPPRESENTANTI DI CLASSE**. Questa è una delle possibilità che la legge mette a disposizione dei genitori per partecipare alla vita scolastica.

Ho ritenuto utile riportare nello stampato allegato (**sub 3**), per Vostra opportuna conoscenza, un estratto dei principali diritti e doveri del Rappresentante di Classe, oltre alle principali funzioni del Consiglio di Classe. Le comunicazioni che Vi fornisco sono suscettibili di variazioni in base alla prospettata ed ormai "mitica" riforma degli Organi Collegiali, da anni allo studio dei vari ministri che si sono succeduti alla guida del Ministero dell'Istruzione. Non mancherò di informarVi in merito.

Da quest'anno il nostro Liceo comprende il Classico e il Linguistico. Vi allego (**sub 4**) un breve chiarimento sulle principali differenze di denominazione tra i due indirizzi.

Auspico una attiva partecipazione dei genitori, in particolar modo dei rappresentanti di classe, al fine di poter raccogliere e coordinare le eventuali richieste o problematiche da presentare e/o discutere in Consiglio di Istituto.

Nel confermarVi la mia disponibilità per qualsiasi informazione, chiarimento o colloquio ritenuti necessari, Vi porgo gli auguri di buon anno scolastico. Cordiali saluti.

Vittorino Maschietto  
Via Don Orione, 13 - 30024 Musile di Piave (VE)  
Tel. 0421-54471 - Cell. 338-7863592  
E-mail: vmaschietto@libero.it

**IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
(Vittorino Maschietto)**

*Per presa visione - Prot. n. 2911/A19 del 27-8-11*  
**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
(dott.ssa Marisa Dariol)

# CONSIGLIO DI ISTITUTO

## Principali compiti e funzioni

- Il Consiglio di Istituto **elabora e adotta** gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola;
- **delibera** il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- **stabilisce** come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico;
- **delibera** l'adozione del regolamento interno dell'istituto;
- **delibera** l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola;
- **delibera** la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;
- fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, **ha potere deliberante** sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole;
- **adotta** il Piano dell'offerta formativa (P.O.F.), elaborato dal Collegio dei Docenti;
- **indica** i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe;
- **esprime** parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto;
- **stabilisce** i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi;
- **esercita** le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

## Composizione del CONSIGLIO DI ISTITUTO

Componente	Cognome e nome	Annotazioni
Genitori	<b>Maschietto Vittorino</b>	<b>Presidente</b>
Genitori	<b>Biasi Loredana</b>	
Genitori	<b>Carlini Morena Marilisa</b>	
Studenti	<b>Lovisetto Sara</b>	Da rinnovare a.s. 2011/2012
Studenti	<b>Bellese Camilla</b>	Da rinnovare a.s. 2011/2012
Studenti	<b>Brugnera Claudia</b>	Da rinnovare a.s. 2011/2012
Dirigente scolastica	<b>Dariol Marisa</b>	Membro di diritto
Docenti	<b>Manfredini Olivia Ines</b>	
Docenti	<b>Teodoro Fernanda</b>	
Docenti	<b>Marangon Michele</b>	
Docenti	<b>Dalla Mutta Grazia</b>	
Docenti	<b>Maceria Ivan</b>	
Docenti	<b>De Mauri Carlotta</b>	
ATA	<b>Moretto Giuseppina</b>	

# GIUNTA ESECUTIVA

## Principali compiti e funzioni

- La Giunta Esecutiva **prepara** i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso;
- **cura** l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Istituto;
- come previsto dal Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/2/2001, art. 2 – comma 3, entro il 31 ottobre ha il **compito di proporre** al Consiglio di Istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori. Nella relazione, su cui il Consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

## Composizione della GIUNTA ESECUTIVA

Componente	Cognome e nome	Annotazioni
Dirigente scolastica	<b>Dariol Marisa</b>	<b>Presidente</b>
Genitori	<b>Carlini Morena Marilisa</b>	
Docenti	<b>Maceria Ivan</b>	
ATA	<b>Moretto Giuseppina</b>	
Studenti	<b>Lovisetto Sara</b>	Da rinnovare a.s. 2011/2012
Direttrice SGA	<b>Artico Margherita</b>	Membro di diritto
Genitori (Presidente C.D.I.)	<b>Maschietto Vittorino</b>	Invitato permanente con diritto di parola ma non di voto

# SCUOLA MEDIA SUPERIORE

## IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

Il rappresentante di classe è l'intermediario tra i genitori ed il Consiglio di Classe. E' portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della sua classe ed informa i genitori circa gli sviluppi d'iniziative avviate o proposte dalla Presidenza e dal corpo docente.

Per ogni classe sono eletti, o riconfermati, due rappresentanti che restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico successivo) a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (in tal caso restano in carico solo fino al 31 agosto).

In caso di decadenza (per perdita dei requisiti o dimissioni) il Dirigente nomina per surroga il primo dei non eletti.

### DIRITTI del Rappresentante di Classe:

- **Farsi portavoce** di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte e presso i propri rappresentanti in Consiglio di Istituto.
- **Informare i genitori**, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto.
- **Ricevere le convocazioni** alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo.
- **Convocare l'assemblea** della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno.
- **Avere a disposizione** dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.
- **Accedere ai documenti** inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc.), (la segreteria può richiedere il pagamento delle fotocopie).
- **Essere convocato** alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto, in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art. 39 TU).

- Il rappresentante di classe **non** ha il diritto di occuparsi di casi singoli.
- Il rappresentante di classe **non** ha il diritto di trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).

### DOVERI del rappresentante di classe:

- **Fare da tramite** tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica.
- **Tenersi aggiornato** riguardo la vita della scuola.
- **Presenziare alle riunioni** del Consiglio in cui è eletto.
- **Informare i genitori** che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola.
- **Farsi portavoce** delle istanze presentate dai genitori.
- **Promuovere iniziative** volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta.
- **Conoscere il Regolamento** di Istituto.
- **Conoscere i compiti e le funzioni** dei vari Organi Collegiali della Scuola.

- Il rappresentante di classe **non** è tenuto a farsi promotore di collette.
- Il rappresentante di classe **non** è tenuto a gestire un fondo cassa della classe.
- Il rappresentante di classe **non** è tenuto a comprare materiale necessario alla classe o alla scuola o alla didattica.

## CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di Classe si riunisce di norma una volta al mese. Vi partecipano i rappresentanti di classe (due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti), gli insegnanti ed è presieduto dal Preside o da un suo delegato.

Ha un ruolo importante per quanto attiene alla funzione della scuola:

- quello di approfondire i problemi dell'apprendimento, dello sviluppo della personalità degli alunni, di individuare i modi migliori per stimolarlo e favorirlo, stabilendo un rapporto di collaborazione tra docenti, genitori e alunni con il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e alle iniziative di sperimentazione;
- quello di estendere i rapporti tra docenti, genitori ed alunni.

# STESSE CLASSI MA UN NOME DIVERSO: IV e V GINNASIO per il LICEO CLASSICO I e II per il LICEO LINGUISTICO, perché?

Sovente le persone che non conoscono il liceo classico ritengono che il tempo trascorra molto in fretta poiché sentono dire che i nostri figli, finite da poco le medie inferiori ed iscritti a questa scuola, sono già in IV o V, e quindi pronti per l'esame di maturità.

In effetti il liceo classico comincia dalla classe denominata IV ginnasio.

Le classi IV e V ginnasio corrispondono alla 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> superiore, mentre la I, II e III liceo classico corrispondono alla 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> superiore.

È peculiarità del liceo classico questa strana classificazione delle classi, che risale ai tempi in cui la scuola media era chiamata "ginnasio" e vi si studiava il latino.

La IV e V ginnasio sono quindi intese come proseguimento della scuola media inferiore, e sono propedeutiche al liceo, costituito dai tre anni successivi.

Oltre alla strana numerazione, le differenze tra ginnasio e liceo sono anche sostanziali: al ginnasio si fanno meno materie, in prevalenza le basilari Italiano, Latino e Greco, specialmente dal punto di vista linguistico.

Al liceo invece per Italiano, Latino e Greco prevale la letteratura, mentre le materie diventano più varie e cambiano quasi tutti i professori.

Per il nostro liceo linguistico, invece, la denominazione delle classi è quella di tutte le altre scuole superiori: si comincia dalla I e si finisce alla V.

Poiché il nostro Istituto comprenderà da quest'anno scolastico entrambi gli indirizzi, faremo seguire, nelle comunicazioni relative alle singole classi o ai corsi, l'indicazione di "Classico" o "Linguistico", al fine di evitare fraintendimenti.

<b><u>DENOMINAZIONE CLASSI</u></b>	
<b>LICEO CLASSICO</b>	<b>LICEO LINGUISTICO</b>
IV Ginnasio	I Liceo ( <b>linguistico</b> )
V Ginnasio	II Liceo ( <b>linguistico</b> )
I Liceo ( <b>classico</b> )	III Liceo ( <b>linguistico</b> )
II Liceo ( <b>classico</b> )	IV Liceo ( <b>linguistico</b> )
III Liceo ( <b>classico</b> )	V Liceo ( <b>linguistico</b> )