



LICEO GINNASIO STATALE «E.MONTALE»

30027 SAN DONÀ DI PIAVE (Venezia)
Viale Libertà, 28 – Tel. 0421/52166 – Fax 0421/55141 – Cod. fis. 84003580275
Succursale Via Perugia – Tel./Fax 0421/330226
www.liceomontale.it E-mail: info@liceomontale.it

Circolare n. 13

S. Donà di Piave, 18/09/2008

**Ai Genitori ed alunni
e, p.c, al personale docente ed A.T.A.**

OGGETTO: 1) **entrate ed uscite fuori orario**
2) **permanenza a scuola al di fuori dell'orario scolastico**
3) **arredi e locali scolastici**
4) **ricevimento settimanale genitori e incontri scuola-famiglia pomeridiani.**

- 1) Il Liceo Classico "E. Montale" ha iniziato le lezioni con orario completo fin dal 16 settembre. Ai nostri alunni è richiesto l'assoluto rispetto degli orari di inizio e fine delle attività previste per la classe. Le riduzioni di orario, permesse dalla normativa per agevolare gli alunni provenienti da un ampio bacino di utenza, sono già state applicate a regime nell'orario, pertanto non è possibile richiedere ulteriori uscite/entrate in deroga in maniera permanente.

Nel rispetto del normale svolgimento delle lezioni, invito tutti i genitori e gli alunni ad usufruire di permessi straordinari di entrata/uscita solo in casi eccezionali.

Le richieste per visita medica dovranno essere documentate con certificato medico o dichiarazione rilasciata dalla struttura presso cui si è effettuata la visita.

Per altre motivazioni quali "ritardi" (non dovuti a mezzi di trasporto pubblici) o "motivi familiari", la scrivente sottoporrà al prossimo Consiglio d'Istituto una proposta di integrazione al Regolamento al fine di contenere il numero di richieste straordinarie individuali entro un numero congruo.

I libretti, per le opportune autorizzazioni, vanno tassativamente consegnati al personale all'entrata a scuola.

- 2) Anche quest'anno alcuni studenti chiedono di fermarsi a scuola oltre l'orario scolastico. Per poter garantire la corretta copertura assicurativa, è necessario produrre richiesta alla scrivente, specificando i giorni e la motivazione. Se si tratta di un gruppo di alunni, la richiesta può essere prodotta congiuntamente. In allegato alla richiesta sono necessari i moduli con la liberatoria dei genitori (chiedere al personale).

- 3) La cura dei locali scolastici e degli arredi ad uso degli alunni sono per l'Istituto segno di responsabilità e maturità. Ogni classe sarà responsabile dello stato della propria aula. Si invitano tutti gli alunni ad utilizzare i cestini e a contribuire al decoro di corridoi e cortili con comportamenti adeguati.

Volantini e posters possono essere diffusi o affissi solo previa autorizzazione della Presidenza o del coordinatore di classe se all'interno dell'aula.

- 4) Si comunicano le seguenti date:
- ricevimenti settimanali genitori (su prenotazione presso la portineria)
 - dal 07/10/08 al 13/01/09 (fine quadrimestre il 31/01/09)
 - dal 02/02/09 al 16/05/09
 - consegna pagelline il 24/11/08 e l'01/04/09
 - ricevimenti pomeridiani: 28/11/08 e 06/04/09

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa MARISA DARIOL