



LICEO GINNASIO STATALE «E.MONTALE»  
30027 SAN DONÀ DI PIAVE (Venezia)  
Viale Libertà, 28 – Tel. 0421/52166 – Fax 0421/55141 – Cod. fis. 84003580275  
[www.liceomontale.it](http://www.liceomontale.it) E-mail: [info@liceomontale.it](mailto:info@liceomontale.it)

CIRCOLARE N° 48

San Donà di Piave, 10 ottobre 2011

**AI DOCENTI  
AGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA**

Oggetto: modalità rilevazioni assenze/entrate/uscite .

Dal giorno 19 settembre 2011 ha preso avvio la rilevazione delle assenze/entrate/uscite alunni tramite il palmare .

**Le entrate e uscite saranno gestite come al solito dai collaboratori scolastici.**

**ASSENZE:**

Per facilitare la rilevazione senza arrecare disturbo durante la 1° ora di lezione, i docenti compilano, come da prassi, il registro di classe e riportare i nominativi degli alunni assenti anche nel prospetto mensile inserito all'interno del registro di classe.

Tale prospetto dovrà essere inserito poi nella cartellina applicata all'esterno della porta di ogni aula, di norma entro le ore 8.30 di ogni mattina.

I docenti dovranno anche indicare nel riepilogo le uscite, le entrate e giustificazione di assenze controllando la matrice nel libretto personale

**Gli alunni** consegneranno tassativamente i libretti contenenti la richiesta di uscita anticipata e di giustificazione dell'assenza in portineria entro le ore 8.15.

Per i ritardi è ugualmente necessaria la registrazione in portineria.

Gli alunni dovranno mostrare la matrice relativa alla richiesta di entrata/uscita o di giustificazione dell'assenza al docente di classe per la relativa annotazione sul registro.

Tutti i tagliandi dei libretti (assenze – entrate – uscite), dovranno essere staccate a cura del personale ATA e conservate per la rilevazione elettronica

Certi di una Vostra collaborazione, si porgono distinti saluti.

La Dirigente Scolastica  
(Dott. ssa Marisa Dariol)

cp